

Inscription à agenda pour les élèves!

1

Votre école doit **d'abord** être inscrite dans l'**AgendaPourLesProfs**

(www.agendapourlesprofs.com)

Il est très important d'y ajouter le **calendrier scolaire** de votre établissement en vous **assurant** qu'il n'y ait **pas d'erreur**.

Pour y arriver, cliquez sur «**École**» dans le menu de gauche et modifiez le calendrier scolaire.



2

Rendez-vous sur le site www.agendapourleseleves.com et cliquez sur «**Inscrire votre école**».

Puisque vous avez **préalablement** ajouté votre école sur le site d'agenda pour les profs, elle devrait y figurer.



Choisissez un **mot de passe**, à **conserver** précieusement.

3

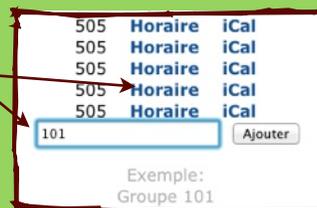
Entrez dans votre **compte/école** et ajoutez **toutes les matières** (disciplines) nécessaires à la construction de vos horaires.



4

Ajoutez tous les **groupes**.

Cliquez sur «**Horaire**» et remplissez-le. Idéalement, faites faire une **vérification** par un autre enseignant pour **éviter les erreurs**.



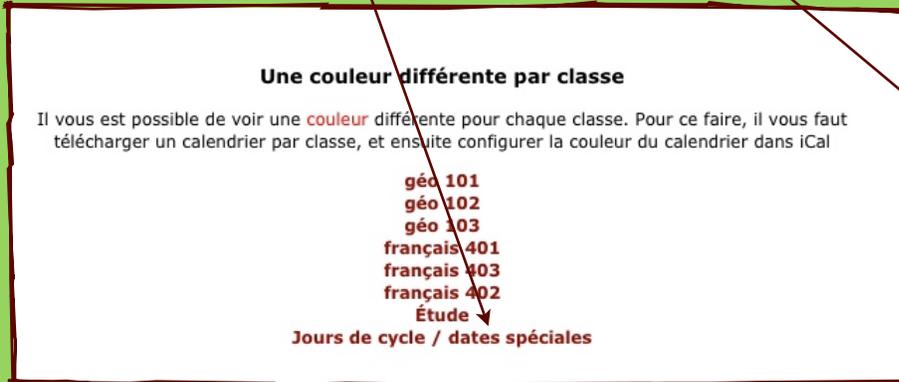
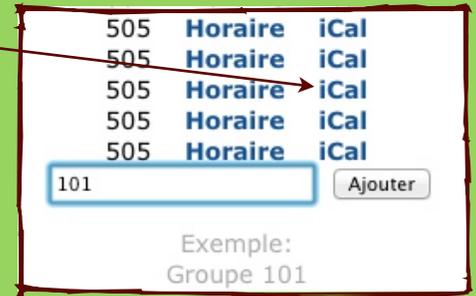
N'oubliez pas **d'enregistrer** avant de quitter la page!



5

Cliquez sur «iCal» et **téléchargez** le fichier de chaque **matière** dans un **dossier** prévu à cet effet sur votre **bureau**.

Ajoutez dans ce dossier le **fichier** incluant les **jours cycles / dates spéciales** (journées de congé, journées pédagogiques, etc.). Vous le trouverez dans votre compte d'agenda pour les profs, dans la section «Format iCal» du menu de gauche.



6

Transférez ce dossier à chaque **élève** (en le déposant sur le **serveur** de votre école, par exemple).

Les élèves (et les **parents!**) peuvent maintenant ajouter chacun des fichiers à leur **logiciel de calendrier** et/ou **iPhone, iPad**, etc.

FIN!

En **moins d'une heure**, chaque élève (et chaque parent!) disposent de son **horaire complet** pour **toute l'année scolaire en cours!**



